

ইসলামিক ফাউন্ডেশন

পুট : ই-৪/এ, ব্লক : সিডিক সেন্টার, সেকশন : আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

পাসপোর্ট
সাইজের ছবি

পেনশন ফরম প্রথম অংশ (আবেদনকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)

সমীপে

.....
.....
.....

বিষয় : পেনশন পরিশোধের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি ফাউন্ডেশনের চাকরি হতে.....তারিখে অবসর-উত্তর ছুটিতে গমন করিব/করিয়াছি এবং.....তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করিব/করিয়াছি। আমি অবসর ভাতার অর্ধেক/সম্পূর্ণ বিনিময় করিতে চাই। সেই মতে বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অবসর ভাতা ও আনুতোমিক আমাকে প্রদানের অনুরোধ করিতেছি।

২। আমার অবর্তমানে নিম্নে বর্ণিত মনোনীত হারে আমার বৈধ উত্তরাধিকারীদেরকে এই পারিবারিক পেনশন প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

ক্রম	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার (%)	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি স্ট্যাম্প সাইজ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						

৩। আমি এই চাকরির কোন অংশবিশেষের জন্য পূর্বে কোন অবসর ভাতা বা আনুতোমিক গ্রহণ করি নাই এবং ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করিয়া কোন আবেদন করিব না।

৪। অসীকারনামা : (ক) আমার জানামতে আমার নিকট ফাউন্ডেশনের কোন পাওনা নাই। তথাপিও একক পেনশন পরিশোধের পর যে কোন সময়ে অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী, ফেরত প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসাবে পাওয়ার অধিকারী, আমাকে তাহা অপেক্ষা বেশী পরিমাণে অবসর ভাতা/আনুতোমিক প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরত দিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন প্রধান/বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়.....ব্যাংকের শাখা..... (পূর্ণ ঠিকানা)..... হইতে আমি আমার অবসর ভাতা ও আনুতোমিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছা করি। উল্লিখিত ব্যাংক শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং.....।

৬। নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাস্থলের ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া হইল।

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত	বাম/ডান বৃদ্ধাস্থলের ছাপ
০১.			
০২.			
০৩.			

৭। আবেদনকারীর ডাক ঠিকানা :

(ক) বর্তমানে :
.....
(খ) স্থায়ী :
.....
.....

সত্যায়নকারীর তারিখসহ স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম :

পদবী :

শেষ কর্মস্থল :

দ্বিতীয় অংশ
(দপ্তর/অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

১.০০ চাকুরের চাকরির বিবরণ :

- ১.০১ নাম :.....
- ২.০২ পিতার নাম :.....
- ২.০৩ জাতীয়তা :.....
- ২.০৪ অবসরের সময়ে পদবী :.....
- ২.০৫ জন্ম তারিখ :.....
- ২.০৬ চাকরিতে যোগদানের তারিখ :.....
- ২.০৭ চাকরি হইতে অবসর গ্রহণের তারিখ :.....
- ২.০৮ আবেদনকৃত ভাতা বা আনুতোষিক শ্রেণী :.....

২.০০ চাকরির খতিয়ান :

২.০১ বিরতিসহ মোট চাকরিকাল : বৎসর মাস দিন
তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

২.০২ অযোগ্য চাকরি :

(ক) ১৮ বৎসর বয়সের পূর্বের চাকরি :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(খ) অসাধারণ ছুটি :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(গ) কর্তব্য/ছুটি হিসাবে গণ্য হয় নাই এমন সাময়িক বরখাস্তকাল :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(ঘ) চাকরিতে বিরতির সময়কাল :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(ঙ) বিরতি মওকুফ না হইয়া থাকিলে বিরতির পূর্বের চাকরিকাল :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(চ) পদত্যাগ করিবার কারণে বাতিলকৃত চাকরিকাল :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

২.০৩ নীট গণনাযোগ্য চাকরিকাল (২.০১-২.০২) :..... বৎসর মাস দিন

২.০৪ অন্যান্য যোগ্য চাকরি (যাহা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে :.....

যোগ করিতে হইবে) :

(ক) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হইবার যোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকরি :

তারিখ হইতে :.....

তারিখ পর্যন্ত :.....

(খ) চাকরি ঘাটতিজনিত মওকুফকৃত সময়কাল :.....

(গ) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হইবার যোগ্য অন্য যে কোন চাকরিকাল :.....

২.০৫ মোট যোগ্য চাকরি (২.০৩+২.০৪) : মোট : বৎসর মাস দিন

অবসর ভাতা ও আনুতোষিক :

- ৩.০১ অবসরের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ
মাসিক গৃহীতব্য বেতন (ইএলপিপি অনুযায়ী) : টাকা.....
- ৩.০২ অবসর ভাতার হার (%) : টাকা.....
- ৩.০৩ মোট অবসর ভাতার পরিমাণ : টাকা.....
- ৩.০৪ মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (১/২) : টাকা.....
- ৩.০৫ আনুতোষিকের মোট অবসর ভাতার প্রথম টাকা.....
অর্ধাংশের বিনিময় হার (প্রতি এক টাকার পরিবর্তে)
- ৩.০৬ অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময় খোক টাকা (অংকে)
প্রাপ্য আনুতোষিক (কথায়)
- ৩.০৬ (ক) নীট মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা (অংকে)
(কথায়)

অথবা

- (খ)(১) নীট মাসিক অবসর ভাতার পরিবর্তে টাকা.....
আনুতোষিকের জন্য দ্বিতীয় অর্ধাংশের বিনিময়
হার (প্রতি এক টাকার পরিবর্তে)
- (খ)(২) নীট মাসিক অবসর ভাতার বিনিময় খোক টাকা টাকা (অংকে)
প্রাপ্য আনুতোষিক (কথায়)
- ৩.০৭ (ক) মোট আনুতোষিক টাকা (অংকে)
(কথায়)
- (খ) মোট মাসিক অবসর ভাতা টাকা (অংকে)
(কথায়)

৪.০০ অফিস প্রধানের মন্তব্য :

৪.০১ আবেদনকারীর নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই :

- (ক)
- (খ)
- (গ)

৪.০২ সুপারিশ :

.....

.....

তারিখ :

সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন-এর স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

তৃতীয় অংশ

৫.০০ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

৫.০১ (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম.....

এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক। পূর্ণ অবসরভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী, যাহা অবসরভাতা বিধি নোতাবেক প্রাপ্য হার এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম.....

এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক নয় এবং উহা স্থির করা হইয়াছে যে, উক্ত চাকুরের অবসরভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণ হ্রাস করা হইল :

- (১) অবসর ভাতা হ্রাসের পরিমাণ : টাকা (অংকে)
(কথায়)
- (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা (অংকে)
(কথায়)
- (৩) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা : টাকা (অংকে)
(কথায়)
- (৪) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা (অংকে)
(কথায়)

(৫) এইরূপ হ্রাসকৃত অবসরভাতা এবং বা আনুতোষিক মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম.....

ইহার পেনশন কেইসের না-দাবী প্রত্যয়ন অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব না হওয়ার উক্ত চাকুরের প্রাপ্য আনুতোষিকের শতকরা ৮০ ভাগ এবং প্রাপ্য নীট পেনশন সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

৫.০২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং তারিখ হইতে অবসর ভাতা পরিশোধ করা বাইতে পারে।

৫.০৩ আবেদনকারীর অবর্তমানে আবেদনকারীর মনোনীত ব্যক্তি (আবেদনের ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত) বৈধ উত্তরাধিকারীগণ পেনশন সুবিধা পাইতে পারেন।

মহাপরিচালকের স্বাক্ষর

সীলনোহর (নামযুক্ত)

তারিখ :

চতুর্থ অংশ

(অর্থ ও হিসাব বিভাগের ব্যবহারের জন্য)

৬.০০ অর্থ ও হিসাব বিভাগের মন্তব্য :

৬.০১ প্রত্যাশিত শেষ বেতনেপত্র পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া/গিয়াছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবার কারণে তাই এই কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত হইয়াছে।

৬.০২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যোগ্য চাকরির দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হইয়াছে।

৬.০৩ যোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃকতারিখে.....নং পেনশন মঞ্জুরী আদেশ প্রদান করা হইয়াছে।

৬.০৪ এমতাবস্থায় নিম্নোক্ত পরিমাণ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধ আদেশ জারী করা হইল :

(ক) মোট অবসর ভাতার পরিমাণ : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(খ) মোট অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময় থেকে আনুতোষিক পরিমাণ: টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(গ) (১) নীট মাসিক অবসর ভাতার দ্বিতীয় অর্ধাংশের পরিমাণ : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(২) থেকে আনুতোষিকের পরিমাণ (দ্বিতীয় অর্ধাংশের জন্য) : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

অথবা

(ঘ)(১) মোট আনুতোষিক (দ্বিতীয় অর্ধাংশের জন্য) : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(ঘ)(২) নীট মাসিক অবসর ভাতা (দ্বিতীয় অর্ধাংশের জন্য) : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

৬.০৫ অবসর ভাতা আরম্ভের তারিখ :

৬.০৬ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের মাধ্যম/স্থান :

ইসলামিক ফাউন্ডেশন প্রধান/বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়.....

/ব্যাক শাখা (পূর্ণ ঠিকানা)

.....

ইহার চলতি হিসাব নং.....

৬.০৭ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) নম্বর.....

তারিখ

উপরোক্ত ৬.০৬ অনুচ্ছেদে বর্ণিত শাখায়/কার্যালয়ে প্রেরণ করা হইল।

তারিখ

স্বাক্ষর.....
পরিচালক
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
ইসলামিক ফাউন্ডেশন

তফসিল-৩

প্রথম ভাগ

'খ' অংশ

(কর্মচারীর/আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও আংগুলের ছাপ)

- ১। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/বেগম.....
পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....পিতা/স্বামী.....

ইহার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হইল :

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
০১.		
০২.		
০৩.		

- ২। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/বেগম.....
পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....পিতা/স্বামী.....

ইহার হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করা হইল :

ক্রমিক নং	আঙ্গুলের নাম	ছাপ
০১.	বাম/ডান কনিষ্ঠ	
০২.	বাম/ডান অনামিকা	
০৩.	বাম/ডান মধ্যমা	
০৪.	বাম/ডান তর্জনী	
০৫.	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলী	

- ৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সম্মুখে প্রদান করা হইয়াছে।

সত্যায়নকারী প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর

সীলমোহর (নামযুক্ত)

তফসিল-৩

তৃতীয় ভাগ

না দাবী প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব/বেগম.....

পদবী..... ইহার নিকট ইসলামিক ফাউন্ডেশনের পাওনা আছে/নাই।

২। অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্ব তারিখ পর্যন্ত তাহার নিকট ইসলামিক ফাউন্ডেশনের নিম্নরূপ পাওনা আছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

ক্রমিক নং	খাত	পাওনা টাকার পরিমাণ
১	২	৩
(ক)		
(খ)		
(গ)		
(ঘ)		
(ঙ)		
(চ)		
(ছ)		
(জ)		
(ঝ)		
(ঞ)		
(ট)		

৩। তাহার বিরুদ্ধে বিচার বিভাগীয় মামলা এবং বিভাগীয় মামলা অনিষ্পন্ন আছে/নাই।

মহাপরিচালকের স্বাক্ষর

সীলমোহর (নামযুক্ত)

তফসিল-৩

দ্বিতীয় ভাগ

'ঙ' অংশ

(এই অংশ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ পূরণ করিবে)

- ১। নিরীক্ষান্তে অনুমোদনযোগ্য গণনাযোগ্য চাকুরীর পরিমাণ.....
- ২। গণনাযোগ্য চাকুরী গণনার ক্ষেত্রে পারসোনেল বিভাগের সহিত দ্বিমত পোষণের সংক্ষিপ্ত কারণ
যদি থাকে.....
- ৩। নিরীক্ষান্তে অনুমোদনযোগ্য-
(ক) অবসরভাতার পরিমাণ
- (খ) এককালীন খোক টাকার পরিমাণ.....
- (গ) অর্জিত ছুটি নগদায়নের পরিমাণ.....
- ৪। ক্রমিক নং ৩ এ উল্লিখিত পরিমাণ সম্পর্কে পারসোনেল বিভাগের সহিত দ্বিমত পোষণের সংক্ষিপ্ত কারণ
.....
.....
- ৫। অবসরভাতার প্রাপ্যতার শুরু হইবার তারিখ

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের পরিচালকের দস্তখত

(অর্থ ও হিসাব বিভাগ পূরণ করিবে)

- ১। অবসরভাতার হিসাব নিরীক্ষান্তে দেখা যায়
যে, উহার হিসাব সঠিক পরিমাণ
- ২। অবসরভাতা/এককালীন খোক টাকা/অর্জিত ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীপত্রের ইস্যু নম্বর
- তারিখ.....

অর্থ ও হিসাব বিভাগ-এর পরিচালক-এর দস্তখত ও সীল